

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «СУНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
СУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(КОГБУЗ «Сунская ЦРБ»)
пгт Суна**

ПРИКАЗ

« ___ » декабря 2021 г

№ ___

«О работе в период новогодних и
рождественских праздников 2021-22 года»

С целью обеспечения непрерывного процесса работы ЛПУ района в период
новогодних праздничных дней 2021-22 года – с 31 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В КОГБУЗ «Сунская ЦРБ» утвердить следующие рабочие дни:

Дата рабочего дня	Время	Медицинские работники, подразделения
03.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Врач терапевт участковый Девярых М.А. м/с Суходоева Е.В
03.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Врач педиатр участковый Жгулева Т.В., м/с Россихина О.В.,
03.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин	Врач рентгенолог Копылова Н.С., рентгенолаборант Мельникова А.С.
03.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин	Уборщик служебных помещений Сунцова И.В.
03.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин	Медицинская сестра (по автоклавной) Шешукова Н.С.
04.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Врач терапевт участковый Крысов А.Г. м/с Нохрина Р.А
04.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Выписка больничных листов – Старшая медицинская сестра Пупова Е.М.
04.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин	Уборщик служебных помещений Сунцова И.В.
05.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Врач ВОП Ануфриев Ю.Н., м/с Двоглазова Е.Н.
05.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин	Уборщик служебных помещений Дежкова С.Н.
06.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Врач терапевт участковый Девярых М.А., м/с Суходоева Е.В
06.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Врач педиатр участковый Жгулева Т.В., м/с Россихина О.В.,
06.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин	Врач рентгенолог Копылова Н.С., рентгенолаборант Мельникова А.С.
06.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Акушерка (врача акушер - гинеколога) поликлиника Киселёва Г.Л.
06.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин	Уборщик служебных помещений Дежкова С.Н.
06.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин	Медицинская сестра (по автоклавной) Шешукова Н.С.
06.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Выписка больничных листов – Старшая медицинская сестра Пупова Е.М.
с 03.01.2022 по 06.01.2022	с 7 ч.00 мин. до 11 ч. 00 мин	Медицинская сестра процедурная - Комарова В.В. .
с 03.01.2022 по 04.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Медицинская сестра процедурная (прививочного кабинета) – Никулина В.А.
с 05.01.2022 по 06.01.2022	с 8 ч.00 мин. до 16 ч. 00 мин	Фельдшер поликлиники (прививочный кабинет) Шешукова Г.Б.

2. Стационары – осмотр дежурного врача ежедневно.

Установить следующие дежурные недели:

- с 27.12.2021 г по 02.01.2022 г - Врач ВОП Ануфриев Ю.Н.;

- с 03.01.2022 г по 09.01.2022 г - Врач терапевт участковый Девярых М.А.

Утвердить рабочие дни для:

- 2.1. дежурного водителя санитарного транспорта – ежедневно, с 31.12.2021 по 09.01.2022г – по одному водителю по следующему графику:
 - 31 декабря 2021, с 01 января 2022г, с 04 января по 05 января 2022г, 8 января 2022 г.– Комышев А.А.
 - с 2 января по 3 января 2022 г, с 6 января по 07 января 2022 г, 09 января 2022г – Кондаков Н.В.
- 2.2. Работник – уборщик территории Горев А.А. по фактически отработанному времени при экстренных вызовах нач. хоз. отдела.
3. Для медработников ФАП утвердить:
 - 4, 6 января 2022 г работа с 8 до 15 часов:
 - с 31 декабря 2022 г по 03 января 2022 г, с 07 января по 09 января 2022 года, дежурство на дому с 08 ч 00 мин до 16 ч 00 мин ежедневно.
4. Выход на работу после рождественских каникул для всех – 10 января 2022 г.
5. Не допускать отказов нуждающимся в оказании неотложной медпомощи.
6. Организовать дежурства на дому специалистов (терапевт, педиатр, акушер-гинеколог, рентгенолог) по режиму экстренной и неотложной медицинской помощи.
7. Установить график дежурств администратора ЦРБ:
 - Зам. гл. врача Кощев А.И. – с 01 по 04 января 2022г тел. 89123610876;
 - Врач рентгенолог Копылова Н.С. – с 05 по 09 января 2022г тел. 89229144785Дежурному администратору – находиться на оперативной связи в дни своих дежурств. Возложить на дежурного администратора ответственность за:
 - организацию своевременного медицинского обслуживания населения,
 - сохранность сильнодействующих и наркотических средств,
 - соблюдение лечебно-охранительного режима, санитарно-гигиенических норм, -
 - правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, своевременную уборку территории, вывоз мусора, твердых бытовых отходов, контроль состояния подъездных путей к объектам лечебных учреждений,
8. В случаях возникновения групповых отравлений, инфекционных заболеваний, подозрении на менингококковую инфекцию, либо необходимости госпитализации больных травматологического профиля – дежурным врачам немедленно информировать дежурного администратора, который принимает дальнейшие решения в соответствии с распоряжением МЗ КО.
9. Всем сотрудникам, работающим в праздничные дни, отмечать время прихода и ухода с работы в экстренном журнале ЦРБ.
10. Дежурным врачам – отмечать в журнале время работы сотрудникам, указанным в данном приказе (кроме экстренных случаев по вызову дежурного врача или администрации ЦРБ).
11. Лицам, ответственным за составление табелей в подразделениях, учитывать рабочее время, исходя из фактически затраченного времени, с учетом записей в журнале работы во внеурочное время.
12. Компенсацию за работу в праздничные дни производить согласно Трудовому Законодательству РФ в двойном размере в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач
КОГБУЗ «Сунская ЦРБ»

Д.Ю. Печенкин